



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA
A CARATTERE SCIENTIFICO MATERNO INFANTILE
BURLO GAROFOLO
TRIESTE
Ospedale ad alta specializzazione e di rilievo nazionale
per la salute della donna e del bambino

PROT.N. 1 DEL 05/02/2016

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 12 FEBBRAIO 2016

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. **14** dd. **4 febbraio 2016**, è indetta una procedura di valutazione comparativa per l'assegnazione di due incarichi libero professionali a Medici specializzati in Oftalmologia da espletare nell'ambito della **S.C. Oculistica e Strabologia**.

La **durata** degli incarichi sarà di **5 mesi**.

Il **compenso** orario lordo onnicomprensivo sarà di € **60,00**, per un impegno orario settimanale individuale non superiore alle 20 ore.

Obiettivi:

- effettuazione di prestazioni mediche, diurne e notturne, anche in regime di pronta disponibilità.

1. Requisiti specifici di ammissione

Oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso agli incarichi conferiti da una Pubblica Amministrazione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Iscrizione all'Ordine dei Medici
3. Specializzazione in Oftalmologia, fatte salve equipollenza o affinità di altre discipline
4. Titolarità di Partita IVA

I requisiti prescritto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Si evidenzia inoltre che la concreta possibilità di affidamento degli incarichi è vincolata dai divieti previsti dalla vigente normativa in materia di attribuzione, da parte di una Pubblica Amministrazione, di incarichi esterni a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa.

2. Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve pervenire al Direttore generale dell'I.R.C.C.S. materno infantile Burlo Garofolo corredata dalla documentazione richiesta, **entro sette giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso. Qualora tale termine cada in giorno festivo sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il plico, contenente la domanda e gli allegati sotto specificati, potrà essere consegnato a mano, presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto, in via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste (orario dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00) o inviato a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo entro l'indicato termine di scadenza. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; a tale fine dovranno essere comunicate tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, eventuali variazioni di indirizzo.

La domanda dovrà essere compilata secondo lo schema allegato.

Unitamente alla domanda l'interessato dovrà produrre:

- a) un *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, evidenziando le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico da conferire;
- b) tutti i titoli ritenuti utili per la valutazione;
- c) un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;
- d) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel curriculum vitae. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

3. Procedura comparativa

Gli incarichi, oggetto del presente avviso, verranno conferiti sulla base di lista di priorità d'impiego a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico. In tale valutazione verranno dati particolare rilievo ed attenzione all'esperienza professionale, ai percorsi formativi e di studio sviluppatasi in particolare nel settore di disciplina specifica ed in ambito ospedaliero.

La procedura comparativa sarà svolta da una commissione composta come di seguito indicato:

- Presidente: Il Direttore Sanitario o suo delegato;
- I Componente: Il Direttore ff della S.C. Oculistica e Strabologia o suo delegato;
- II Componente: un Dirigente Medico della S.C. Oculistica e Strabologia o suo delegato;
- Segretario verbalizzante: un collaboratore amministrativo della S.C. Politiche e gestione del personale.

La valutazione dei *curricula* terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza specifica nel settore di riferimento;
- c) metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Il candidato cui verrà assegnato l'incarico Libero Professionale non dovrà trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/01, come integrato dalla L. n. 190 del 06.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Al termine della procedura valutativa, che non comporta la formulazione di graduatoria, la commissione redige una relazione riepilogativa del curriculum e del profilo di ciascun candidato - in relazione all'oggetto e agli altri elementi rilevanti dell'incarico da conferirsi - che verrà trasmessa al Direttore Generale unitamente al verbale delle operazioni della commissione stessa.

Sulla base della relazione di cui sopra, il Direttore Generale provvede alla motivata individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Ai sensi dell'art. 18 comma 2 (Amministrazione aperta) del D.L. 22 giugno 2012 n. 83 (Misure urgenti per la crescita del Paese) convertito in L. 134/2012 saranno indicati sul sito Internet dell'Istituto i seguenti dati relativi al professionista a cui sarà conferito l'incarico di che trattasi:

- a) il nome del soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo del compenso;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;

f) il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto della prestazione.

4. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione acquisizione del personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda.

5. Accesso

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso, che è scaricabile direttamente dal sito www.burlo.trieste.it sotto la voce "concorsi", gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Gestione acquisizione del personale, via dell'Istria n. 65/1 a Trieste, telefono 040/3785281, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Annamaria Giorgi, collaboratore professionale amministrativo esperto, titolare della posizione organizzativa Acquisizione e carriera del personale della s.c. Politiche e Gestione del Personale.

IL RESPONSABILE DELLA S.C. POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE

DOTT.STEFANO DORBOLO'

DATA 05/02/2016

Atto firmato digitalmente

Al Direttore generale
dell'I.R.C.C.S. Materno infantile «Burlo Garofolo»
Via dell'Istria n. 65/1 - 34137 TRIESTE

Il/La sottoscritt _____ (a)

c h i e d e

di essere ammesso/a all'avviso per il conferimento di due incarichi libero professionali in qualità di

medico specialista in oftalmologia

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d. P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

d i c h i a r a

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat__ a _____ il _____ ;

2. di risiedere a _____ , in via/piazza _____ n. ____ ;

3. di essere titolare del codice fiscale n. _____ ;

4. di essere in possesso della cittadinanza (b) _____ ;

5. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di (c) _____ ;

di non essere iscritt__ per il seguente motivo _____
_____ ;

6. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (d):
_____ ;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio (e): _____
_____ ;
conseguito il _____ presso _____ ;

8. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (f): _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO DORBOLO'

CODICE FISCALE: DRBSFN64E08L483U

DATA FIRMA: 05/02/2016 12:48:28

IMPRONTA: 6E0E3E742A869C48A49F20290F7F9753D5E44BFF08F23127C984268AE98CFFF4
D5E44BFF08F23127C984268AE98CFFF45D03F6988C22A371AA577CD3011A932B
5D03F6988C22A371AA577CD3011A932BCAC9F19082B5EDD93F1DF32747DC9884
CAC9F19082B5EDD93F1DF32747DC988476ED9662EA5E5626DF9D081B774898A4