

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 133 DEL 28/07/2022

OGGETTO: Attribuzione di n. 1 incarico professionale di alta specializzazione ex art. 18 del CCNL d.d. 19.12.2019 dell' Area della Sanità comma 1 par II) lett. b).

Sottoscritto dal Direttore Generale *sostituto*

dott.ssa Paola Toscani

nominato con Decreto del Direttore Generale n. 14 del 06.02.2020

Su proposta della S.S.D. Politiche del Personale,

preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>		<i>Profilo della regolarità contabile</i>
<p>IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.S.D. POLITICHE DEL PERSONALE</p> <p>dott.ssa Serena Sincovich <i>atto firmato digitalmente</i></p> <p>data 25 luglio 2022</p>	<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Gaia Macorini <i>atto firmato digitalmente</i></p> <p>data 25 luglio 2022</p>	<p>IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>dott.ssa Alessandra Rachelli <i>atto firmato digitalmente</i></p> <p>data 25 luglio 2022</p>

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 321 dell'11 marzo 2022 ad oggetto: *“LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2022. Approvazione definitiva”*;

richiamato il decreto n. 49 del 06 aprile 2022 avente ad oggetto: *“Adozione del PAO 2022 ai sensi della DGR 321/2022”*;

visto il decreto n. 62 dell'11 maggio 2022 ad oggetto: *“Adozione dell'Atto Aziendale dell'IRCCS Materno Infantile Burlo Garofolo di Trieste”*;

data lettura del decreto n. 78 del 23 maggio 2022 ad oggetto: *“Adozione in via definitiva del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022-2024”*;

richiamato il vigente CCNL dell'Area della Sanità e, specificatamente, l'art. 18 comma 1;

atteso che l'entrata in vigore del nuovo Atto Aziendale comporta la necessità di dare corso a tutta una serie di adempimenti a questo conseguenti, tra cui in particolare:

- l'adozione del funzionigramma dei dipartimenti, strutture complesse e semplici dipartimentali previsti nell'Atto aziendale;
- l'adozione di atti organizzativi concernenti la formalizzazione di denominazione, mandato e funzioni delle strutture semplici aziendali, articolazione di struttura complessa, tenuto conto delle direttive regionali in materia;
- la ricognizione, attraverso l'adozione di una serie di atti successivi, delle funzioni dirigenziali, per le responsabilità di dipartimento, struttura complessa e struttura semplice - dipartimentale ed articolazione di struttura complessa -, nonché per gli altri incarichi dirigenziali e del personale del comparto - incarichi di funzione;
- la definizione programmatica delle attivazioni e dismissioni di strutture, per la progressiva messa a regime dei contenuti dell'Atto Aziendale;

rilevato pertanto che, nelle more del completamento dei suddetti già avviati percorsi amministrativi, l'attribuzione di nuovi incarichi dirigenziali non potrà che riferirsi agli attuali vigenti assetti organizzativi e regolamentari;

considerato quindi che con decreto del Direttore Generale n. 108 del 7 dicembre 2016, come integrato con decreto n. 50/2021, l'Istituto ha adottato il *“Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali”* definendo i parametri organizzativi e

gestionali degli incarichi, i corrispondenti livelli di graduazione, la conseguente valorizzazione, nonché le modalità per il conferimento degli incarichi stessi secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione e dai vigenti CCNL;

dato atto che con i successivi decreti del Direttore Generale n. 110/2016, 113/2017, 130/2017, 146/2017, 101/2018, 84/2019, 113/2019, 129/2019 e in ultimo 116/2021 con i quali l'Istituto ha provveduto all'"*Individuazione degli incarichi dirigenziali dell'IRCCS Burlo Garofolo*";

verificata la necessità di provvedere alla copertura degli incarichi con le regole contenute nel Regolamento predetto;

atteso che il conferimento di tutti gli incarichi dell'IRCCS ha carattere progressivo e graduale;

rilevato che l'Istituto ha provveduto con apposito bando interno, così come previsto dall'articolo 10 del citato "*Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali*", a mettere a selezione il seguente incarico dirigenziale - incarico professionale di alta specializzazione:

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	descrizione incarico e profilo	Graduazione	Bando di selezione interna
Pediatria	SC Oncoematologia	Ematologia Pediatrica	C1	Prot. 5663 del 27 maggio 2022

rilevato che ai sensi sempre dell'art. 10 del Regolamento è prevista una valutazione del *curriculum* del dirigente che ha presentato domanda all'incarico, da parte del Responsabile della struttura complessa cui afferisce l'incarico a selezione;

data ora lettura della nota prot. 1059/2022, agli atti della SSD Politiche del Personale, con cui il Direttore della Struttura complessa interessata ha attestato l'avvenuta ricezione della candidatura e con la medesima ha proposto l'affidamento dell'incarico professionale al sotto indicato dirigente, ritenuto idoneo all'espletamento delle funzioni d'interesse, come di seguito riportato:

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	descrizione incarico e profilo	Graduazione	Dirigente
Pediatria	SC Oncoematologia	Ematologia Pediatrica	C1	Dott. Samuele Naviglio

ritenuto quindi di procedere all'attribuzione del suddetto incarico per la durata di 5 anni a decorrere dalla sottoscrizione del rispettivo disciplinare d'incarico o durata inferiore qualora dovessero sopravvenire, nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o ulteriori disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche all'assetto istituzionale dell'Istituto;

atteso che il presente atto verrà trasmesso alle Delegazioni Sindacali della Dirigenza, quale informazione;

accertata la regolarità degli atti;

riscontrato che sul presente decreto sono stati espressi i pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DECRETA

per i motivi e nei termini espressi in parte narrativa:

1. di attribuire, sulla base della proposta formulata dal Direttore della SC Oncoematologia e sentito il Direttore Sanitario, il seguente incarico professionale per la durata di 5 anni a decorrere dalla sottoscrizione del rispettivo disciplinare d'incarico o durata inferiore qualora dovessero sopravvenire, nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o ulteriori disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche all'assetto istituzionale dell'Istituto:

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	descrizione incarico e profilo	Graduazione	Dirigente
Pediatria	SC Oncoematologia	Ematologia Pediatrica	C1	Dott. Samuele Naviglio

2. di applicare al dirigente di cui al punto 1 il trattamento economico risultante dall'applicazione delle disposizioni dei CCNL vigenti in materia, nonché della disciplina relativa alla graduazione degli incarichi e della relativa valorizzazione di cui al decreto del Direttore Generale n. 108 del 27 dicembre 2016.

Il costo presunto annuo conseguente al presente provvedimento valutato in € 8.867,30 verrà imputato ai bilanci di competenza, proporzionalmente dalla data di attribuzione, per € 6.500,00 a carico del relativo fondo contrattuale e pertanto registrato sul conto 320.100.100.100.20 (costo del personale dirigente medico a tempo indeterminato - retribuzione di posizione), per € 1.814,80 sul conto 320.100.100.100.90.5 (oneri sociali su retribuzione) e per € 552,50 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente) del bilancio di competenza ed attribuzione del budget di risorsa della SSD Politiche del personale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SCIENTIFICO	IL DIRETTORE SANITARIO
<p>dott.ssa Serena Sincovich <i>atto firmato digitalmente</i> data 27 luglio 2022 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 2 del 02.01.2020</p>	<p>prof. Massimo Zeviani <i>atto firmato digitalmente</i> data 28 luglio 2022 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 27.04.2022</p>	<p>dott.ssa Paola Toscani <i>atto firmato digitalmente</i> data 28 luglio 2022 nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 02.01.2020</p>

SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE
<p>dott.ssa Paola Toscani <i>atto firmato digitalmente</i></p>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLA TOSCANI

CODICE FISCALE: TSCPLA61M45L057L

DATA FIRMA: 28/07/2022 14:22:26

IMPRONTA: 8FFAD87BE669DFAB733FEA2BB7B30216F9276B705A91E521E296AB862A7C08C7
F9276B705A91E521E296AB862A7C08C7B80C704D57BF20F06AC103AC6F80A79C
B80C704D57BF20F06AC103AC6F80A79CF317A801227B6504FA98D20826C1EBA3
F317A801227B6504FA98D20826C1EBA33B05652AEE76E7ACCE4CF6C1D94BB247